



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola La Portalada

PLA OBERTURA CENTRES EDUCATIUS

1 al 19 de juny 2020



L'ESCOLA LA PORTALADA

ALTAFULLA

Juny 2020



0.MARC NORMATIU

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.
- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.
- INSTRUCCIÓ 2/2020, DE 28 DE MAIG, SOBRE REINCORPORACIÓ PROGRESSIVA ALS CENTRES EDUCATIUS D'APLICACIÓ AL PERSONAL DOCENT AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA AMB MOTIU DEL CORONAVIRUS SARS-COV-2.

1.- ACCÉS AL CENTRE

Queda totalment prohibit l'accés al recinte escolar sense autorització de la direcció del centre. El següent pla d'obertura és un document per gestionar el retorn d'alumnat i professorat sota condicions i mesures de seguretat.

Es destaca:

- Aquest pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
- El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
- L'activitat docent continuarà en format telemàtic fins el 19 de juny.
- No hi haurà servei de menjador.

2.- ALUMNAT

L'objectiu del Departament d'Educació amb l'obertura del centres permet realitzar:

1-Acció educativa presencial –sempre de caràcter voluntari- en grups de 13 com a màxim per als que acaben els seus estudis primaris (6è de primària) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.

2-Atenció personalitzada en qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

3-Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs o nivell, quan es cregui necessari. Aquesta és una mesura de caràcter no continu, puntual i compatible amb l'atenció personalitzada

4-Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6) de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5, i en horari de 9 a 13 hores



2.1 Requisits

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- **Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.**
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.**
- **Calendari vacunal** al dia.
- **Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.** En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.
- **Les famílies han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant** i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

- Les famílies o persones tutores **han de presentar el primer dia de retorn a l'escola una declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat.
- Les famílies de **famílies de l'alumnat de 3 a 6 anys han de presentar el primer dia una declaració afirmant que per motius laborals i professionals han de realitzar treball presencial** sense possibilitat de flexibilitzar-lo

2.2 Proposta del centre:

- ✓ Acol·lida voluntària per les famílies Ed.Infantil per conciliar vida laboral de dilluns a divendres (entre 9:00-13:00)
- ✓ Acció educativa presencial voluntària per l'alumnat 6è un dia a la setmana de 9:00h-10:30h.
- ✓ Tutories individualitzades per l'acompanyament educatiu i emocional telemàticament amb tots els alumnes del centre. En cas que la família o tutor/a ho consideri, es concretarà amb cita prèvia per realitzar una tutoria presencial al centre.
- ✓ Recollida de material de l'alumnat a partir del 22 de juny en horaris establerts per nivells.



2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:

Ed.infantil i final d'etapa (6è):

	Ed. Infantil	6 EP
Nombre d'alumnes *	9	16

**nombre d'alumnat a data 28 de maig.*

3.- PERSONAL DOCENT

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals (docents i no docents) de l'escola que no és vulnerable i pot assistir a l'escola segons les dades aportades pel departament és: 21 docents i 2 no docents.

Cal contemplar que el nombre de docents es pot veure modificat atenent les últimes instruccions publicades a dia 28 de maig:

- El personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagi de prestar serveis presencials gaudirà de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins a final del curs 2019-20.
- El personal docent amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'hagi vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial.

4.- ESPAIS I GRUPS

4.1 Disponibilitat d'espais

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats abans esmentades:

GRUP-CLASSE	DEPENDÈNCIA	Nombre d'alumnes
GRUP INF1	Aula P3 A	5
GRUP INF2	Aula P5A	4
GRUP6A	Aula 6èA	Màx.13
GRUP6B	Aula 6èB	Màx.13
TUTORIA-1	Aula informàtica	1 + pare/mare/tutor legal
TUTORIA-2	Aula d'anglès	1+ pare/mare/ tutor legal
TUTORIA-3	AULA 4tB	1+ pare/mare/ tutor legal



4.2 Organització de l'acció educativa presencial.

Calendari juny	GRUP 1 INFANTIL Entrada principal portal infantil	GRUP 2 INFANTIL Entrada Lateral accés famílies recollida tarda	6 EP Entrada pati c.superior
1	Entrada 09:00 Sortida 12:30	Entrada 9:15h Sortida 12:45h	
2			Dimarts 6B 9:00:-10:30
3			
4			Dijous 6A 9:00:-10:30
5			
8	Entrada 09:00 Sortida 12:30	Entrada 9:15h Sortida 12:45h	
9			Dimarts 6B 9:00:-10:30
10			
11			Dijous 6A 9:00:-10:30
12			
15	Entrada 9:15h Sortida 12:45h	Entrada 9:15h Sortida 12:45h	
16			Dimarts 6B 9:00:-10:30
17			
18			Dijous 6A 9:00:-10:30
19			

4.4 Organització de grups d'alumnes i del professorat i horaris del grups

- ✓ Els espais i grups seran estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.
- ✓ L'alumnat ha de ser el mateix i sempre en el mateix espai.

GRUP INF1		
HORARI	09:00-12:30	9:00h Entrada porta principal de l'escola.
NOMBRE ALUMNES	5	Entrada esglaonada dels infants (distància d'espera marcada al terra)
MESURES SEGURETAT	-Rentat de mans sistemàtic -distanciamnt físic -Entrada esglaonada	- 9:00h: Neteja de mans amb gel a l'entrada de la porta d'infantil -9:00 a 10:00h: Activitat aula. -10:00-10:30: Neteja de mans/ Lavabo / Esmorzar aula
DEPENDÈNCIES	Aula P3 A	-10:30-11:00: Sortida al pati
DOCENT	Un Docent (1)- aula Un Docent (2)- suport entrada/sortides	-11:15-12:15: Activitat aula -12:15-12:30h: Neteja mans i preparació sortida -12:30: Recollida esglaonada porta principal



GRUP INF2		
HORARI	09:15-12:45	-9:15h Entrada lateral accés famílies recollida de la tarda. Entrada esglaonada dels infants (distància d'espera marcada al terra) -9:15: Neteja de mans amb gel a l'entrada de la porta d'infantil -9:15-10:15: Activitat aula -10:15-10:45: Neteja de mans/ Lavabo / Esmorzar aula -10:45-11:15: Sortida al pati -11:30-12:30: Activitat aula 12:30-12:45h: Neteja mans i preparació sortida 12:45: Recollida esglaonada porta principal
NOMBRE ALUMNES	4	
MESURES SEGURETAT	-Rentat de mans sistemàtic -distanciamment físic -Entrada esglaonada	
DEPENDÈNCIES	Aula P5 A	
DOCENT	Un Docent (3)- aula Un Docent (2)- suport entrada/sortida	

GRUP 6A		
HORARI	09:00-10:30	9:00 Entrada per la portal lateral del pati de cicle superior (ronda) -9:00: Neteja de mans amb gel a l'entrada de la porta de vidre. 9:10-10:30h Acompanyament tutorial
NOMBRE ALUMNES	9	
MESURES SEGURETAT	-Rentat de mans sistemàtic -distanciamment físic - ús de mascareta en cas que no es garanteixi la distància de seguretat	
DEPENDÈNCIES	Aula 6A	
DOCENT	Un Docent (4)- aula	

GRUP 6B		
HORARI	09:00-10:30	9:00 Entrada per la portal lateral del pati de cicle superior (ronda) -9:00: Neteja de mans amb gel a l'entrada de la porta de vidre. 9:10-10:30h Acompanyament tutorial
NOMBRE ALUMNES	7	
MESURES SEGURETAT	-Neteja mans a l'entrada -Ús de mascareta	
DEPENDÈNCIES	Aula 6B	
DOCENT	Un Docent (5)- aula	



5.- ACTUACIONS ATENCIÓ PERSONALITZADA I ACCIÓ TUTORIAL

PLANIFICACIÓ GRUPS ALUMNAT INFANTIL

- Rentar mans i higiene
- Acompanyament i acollida amb l'alumnat
- Activitats individuals

PLANIFICACIÓ ACCIÓ EDUCATIVA FINAL ETAPA 6È

- Recull de vivències durant el confinament
- Neguits i inquietuds davant el canvi d'etapa
- debat de temes d'interès sorgits de les inquietuds dels alumnes

PLANIFICACIÓ TUTORIA INDIVIDUAL PRESENCIAL

- Recull de vivències durant el confinament.
- Seguiment individual de l'alumne.
- Resolució de dubtes i inquietuds individuals.

6.- MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.

6.1 Preparació dels espais

Entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'establirà circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. En funció dels m² del pati, poden estar-hi a l'hora més d'un grup, però cada un d'ells ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder



mantenir el grup i la seva traçabilitat. Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

6.2 MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Distanciament físic

El professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes serà sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions.

Ús de mascareta

Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes majors de 6 anys assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material



emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent
- Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

7.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SEMPTAMOLOGIA AMB LA COVID

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.



RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Escola La Portalada

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 29 de maig de 2020, el director/a ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

- 1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola La Portalada d'Altafulla que s'adjunta.
- 2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Altafulla, 29 de maig de 2020

La directora de l'Escola La Portalada