



**ESCOLA LA PORTALADA**

# PLA D'ORGANITZACIÓ

**setembre 2020**

**“ Quan tot sembli que et va en contra, recorda  
que l'avió s'enlaira a contra vent ”**

Henry Ford



**Aprovat per consell escolar el 7 de Setembre 2020**



## ÍNDEX

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Organització pedagògica en situació de pandèmia.....</b>                          | <b>3</b>  |
| 1.1. Organització pedagògica presencial                                                 |           |
| 1.2 Organització pedagògica en cas de confinament parcial                               |           |
| 1.3 Organització pedagògica en cas de tancament del centre                              |           |
| <br>                                                                                    |           |
| <b>2. Organització del centre.....</b>                                                  | <b>22</b> |
| 2.1 Organització de grups d'alumnes                                                     |           |
| 2.2 Organització dels professionals                                                     |           |
| 2.3 Organització i gestió entrades i sortides                                           |           |
| 2.4 Organització espais                                                                 |           |
| 2.5 Comunicació                                                                         |           |
| <br>                                                                                    |           |
| <b>3. Mesures de seguretat i higiene.....</b>                                           | <b>35</b> |
| <br>                                                                                    |           |
| <b>4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible COVID-19.....</b>                   | <b>39</b> |
| <br>                                                                                    |           |
| <b>5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....</b>                                  | <b>41</b> |
| <br>                                                                                    |           |
| <b>6. Annex</b>                                                                         |           |
| -ANNEX 1 -Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius          |           |
| -ANNEX 2- Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs |           |
| -ANNEX 3. Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies                        |           |



## 1. Organització pedagògica en situació de pandèmia

El dia 1 de setembre s'inicia el curs escolar, un curs diferent que planteja grans reptes pedagògics i organitzatius vinculats a una situació de pandèmia mundial.

Ens movem en un marc d'incerteses, on caldrà sobretot adaptar-nos als canvis que puguin sorgir.

Per aquest motiu, el present pla d'organització esdevé un document guia per actuar de manera planificada davant diferents situacions possibles: la presencialitat de tot l'alumnat a l'escola i les mesures de seguretat i higiene a tenir en compte, confinaments parcials o confinament total.

Els documents de referència per l'elaboració del pla són:

- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#)
- [Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020 - 2021](#)
- [Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius](#)
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#)

### L'acció pedagògica d'aquest curs posa èmfasi en:

- **Educació i acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- **Garantir una educació equitativa i inclusiva** amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre**, per tal



de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.

- **Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges** escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació
- **L'impuls a la cultura digital.** Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- **Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents** i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

### **Seguiment i control de la implementació del pla d'organització.**

A partir del dia 14, primer dia amb l'alumnat al centre, es realitzaran actuacions pertinents per comprovar l'efectivitat de les mesures i actuacions definides en el aquest document

- ➔ **Durant la primera setmana, es tindrà especialment cura del retorn i valoració de les propostes organitzatives per tal d'adequar-les i millorar-se en cas que sigui necessari.**
- ➔ **Cal destacar que aquest pla és un document flexible i modificable. Tots els canvis que es puguin originar tenen com a prioritat millorar segons la pràctica real les propostes d'aquest document.**

Les actualitzacions, revisions i avaluacions del document generarà un nou document final i la data de la actualització es registrarà a la primera pàgina del document.



## 1.1 Organització pedagògica presencial

El professorat s'incorpora a l'escola el dia 1 de setembre. El dia anterior s'enviarà un correu a tota la plantilla de l'escola informant de les mesures de seguretat i d'higiene a tenir en compte el primer dia presencial al centre:

- Mesures de prevenció i protecció:
  - Netejar les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de l'entrada del centre.
  - Es prendrà la temperatura tothom a l'entrada del centre
  - Portar mascareta
  - Distància de seguretat
  - Entrada esglaonada per la porta principal (8:45-9:05h)

**El primer dia presencial del professorat** es programarà una reunió de benvinguda per informar dels punts importants del curs. La reunió es realitza en grups estables de cicle.

A partir del dia 1 de setembre es proposen les següents tasques:

- Adequació de l'aula seguint les mesures de seguretat i d'higiene.
- Preparació kits amb material fungible.
- Detecció alumnat NESE: revisió documentació. reunions amb especialistes i/o tutors curs anterior, actualització del Pla de Suport Individualitzat (si se'n disposa).
- Detecció alumnat amb dificultats de connexió. Abans del dia 14 de setembre, contactar amb les famílies amb dificultats i acordar mitjà de comunicació en cas de confinament.
- Programació del curs i revisió continguts.
- Preparació de la primera setmana presencial de l'alumnat.

**El dia 2 de setembre s'enviarà a les famílies el primer dinastia informant de l'inici de curs i avançant ( si és possible) de les novetats del curs 2020-2021. Durant els següents dies s'ampliarà informació a les famílies sobre:**

- Informació del nou curs ( calendari, entrades i sortides, normes higiene)
- Informar del canvi infantil per l'entrega de material.
- Declaració responsable per tal de tenir-la signada abans de començar
- Llista comprovació símptomes a les famílies (Annex 1 Pla escoles)
- Dates reunions virtuals informatives per resoldre dubtes. Es proposen els següents dies:

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| <b>dimarts 8 setembre:</b>  | 10:00-10:45- P3  |
|                             | 11:00-11:45h- P4 |
|                             | 12:00-13:00h P5  |
|                             | 16:00-17:00h: 5è |
|                             | 17:00-17:45h: 6è |
| <b>dimecres 9 setembre:</b> | 11:00-11:45h- 3r |
|                             | 12:00-13:00h 4t  |



16:00-17:00h: 1r

17:00-17:45h: 2n

**L'organització pedagògica presencial busca l'equilibri per garantir la màxima normalitat a l'escola i esdevenir una escola segura seguint instruccions i mesures sanitàries.**

### **ORGANITZACIÓ PRIMERA SETMANA SETEMBRE: 14 -18 setembre**

Gestió de les entrades i organització del primer dia d'escola.

| NIVELL    | HORA ENTRADA/ SORTIDA                                                                               | LLOC ENTRADA/ LLOC SORTIDA | OBSERVACIONS ORGANITZACIÓ 1R DIA: 14 de setembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>P3</b> | Horari específic d'adaptació                                                                        | <b>porta infantil</b>      | P3 Responsable de les mesures: Eva (TEI) i/o personal que la direcció especifiqui.<br>P4 Responsable de les mesures: Laia (Educadora) <ul style="list-style-type: none"><li>- Neteja de mans</li><li>- Control de temperatura</li><li>- Rebuda per les tutores a la zona assignada (matí i tarda)</li><li>- Mantenir distància a les fileres</li></ul> |
| <b>P4</b> | 8:45h-8:55                                                                                          |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>P5</b> | 8:55-9:05                                                                                           | <b>porta principal</b>     | Responsable de les mesures: Maite i/o personal que la direcció especifiqui. <ul style="list-style-type: none"><li>- Neteja de mans</li><li>- Control de temperatura</li><li>- Rebuda per les tutores a la zona assignada (matí i tarda)</li><li>- Mantenir distància a les fileres</li></ul>                                                           |
| <b>1r</b> | entrada matí: <b>8:55</b><br>sortida migdia: 12:25h<br>entrada migdia 14:55<br>sortida tarda: 16:25 | <b>porta gimnàs</b>        | Responsable de les mesures: Eva (1r) Mario (2n) i/o personal que la direcció especifiqui. <ul style="list-style-type: none"><li>- Neteja de mans</li><li>- Control de temperatura</li><li>- Rebuda per les tutores a la zona assignada (matí i tarda)</li><li>- Mantenir distància a les fileres</li></ul>                                             |
| <b>2n</b> | entrada matí: <b>8:45h</b><br>sortida migdia: 12:15h<br>entrada migdia 14:45<br>sortida tarda:      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|           |                                                                                                                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 16:15                                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3r</b> | entrada matí:<br><b>8:45h</b>                                                                                    | <b>porta principal</b>      | Responsable de les mesures: Elena V. i <b>Mestra Anglès</b> i/o personal que la direcció especifiqui <ul style="list-style-type: none"><li>- Neteja de mans</li><li>- Control de temperatura</li><li>- Rebuda per les tutores a la zona assignada del porxo de l'entrada (matí i tarda)</li><li>- Mantenir distància a les fileres</li></ul> |
| <b>4t</b> | sortida migdia:<br>12:15h<br>entrada migdia<br>14:45<br>sortida tarda:<br>16:15                                  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5è</b> | entrada matí:<br><b>8:55</b><br>sortida migdia:<br>12:25h<br>entrada migdia<br>14:45<br>sortida tarda:<br>16:25  | <b>pista cycle superior</b> | Responsable de les mesures: Nuri (5è) i Lidya (6è) i/o personal que la direcció especifiqui. <ul style="list-style-type: none"><li>- Neteja de mans</li><li>- Control de temperatura</li><li>- Rebuda per les tutores a la zona assignada (matí i tarda)</li><li>- Mantenir distància a les fileres</li></ul>                                |
| <b>6è</b> | entrada<br>matí: <b>8:45h</b><br>sortida migdia:<br>12:15h<br>entrada migdia<br>14:45<br>sortida tarda:<br>16:15 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

A partir del dia 14 l'alumnat entrarà durant el seu horari establerts al centre de manera gradual i sense fer fileres. És important respectar els torns d'entrada per no barrejar grups estables. En cas que una família arribi tard i el seu fill/a no pugui entrar amb el seu grup estable, haurà d'esperar a entrar a partir de les 9:05 per la porta principal quan tots els grups estables ho hagin fet.

#### -ADAPTACIÓ P3

L'escola aposta per realitzar un procés d'adaptació als alumnes que comencen P3. Conèixer un nou espai, companys, horaris...són canvis que requereixen d'especial atenció. Per aquest motiu, **s'han organitzat 3 torns de grups el primer dia d'estada al centre 1h 30 minuts per realitzar el període d'adaptació amb l'espai i professorat.**

Seguint amb les mesures de prevenció exposades es prendrà la temperatura i es facilitarà gel a les persones acompanyants.





S'especifica a continuació el calendari d'adaptació pels grups de P3

| DILLUNS 14                                                                                                                                                                           | DIMARTS 15                                                                                                               | DIMECRES 16                                                                                                              | DIJOUS 17                  | DIVENDRES 18               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>9:00-10:30</b><br>grup 1 alumnes +<br>1 adult referència<br><b>11:00-12:30</b><br>grup 2 alumnes + 1<br>adult referència<br><b>15:00-16:30</b><br>grup 3 + adult de<br>referència | <b>9:00-10:30</b> : ½<br>grup classe ( 1 )<br>sense adult<br><br><b>11-12:30</b> : ½ grup<br>classe ( 2 ) sense<br>adult | <b>9:00-10:30</b> : ½<br>grup classe ( 2 )<br>sense adult<br><br><b>11-12:30</b> : ½ grup<br>classe ( 1 ) sense<br>adult | 9:00-12:30h tota la classe | 9:00-12:30h tota la classe |

### Cal tenir en compte les recomanacions per l'acollida de P3:

#### ESPAI

**Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

#### PERSONA ACOMPANYANT

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada





## PROPOSTA PEDAGÒGICA PRIMERA SETMANA DE CURS

Com a escola, creiem que el primer dia i la primera setmana d'escola ha d'estar preparada amb especial cura després del període de confinament. Tornar a l'escola, amb grups, espais, tutors referents diferents i mesures d'higiene i seguretat requereix una mirada més propera d'acollida i benvinguda.

**Per aquest motiu, la primera setmana de l'alumnat a l'escola estarà prioritàriament amb el seu grup classe.**

La proposta pedagògica específica de la primera setmana inclou:

| Ed. Infantil                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ed. Primària                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-Benvinguda el primer dia.</li><li>-Tutors/es tota la setmana estaran amb el grup classe</li><li>-Activitats coneixença i crear nous vincles amb els companys/es</li><li>-Adaptació als nous hàbits de neteja i mesures de seguretat</li><li>- Recollida de material</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Benvinguda i acollida el primer dia</li><li>-Tutors/es tota la setmana estaran amb el grup classe</li><li>-Activitats coneixença i crear nous vincles amb els companys/es</li><li>-Adaptació dels nous hàbits de neteja i mesures de seguretat</li><li>-Proposta activitats a l'exterior</li><li>-Avaluació inicial continguts</li><li>- Detecció necessitats escriptura digital</li><li>- Recollida de material</li><li>- Treball amb agenda escolar</li></ul> |

A partir de la segona setmana de setembre, es començaran a introduir les especialitats. A continuació es mostra una taula resum amb la proposta pedagògica general de centre:

| Proposta pedagògica presencial per equips docents estables de cicle |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ed. Infantil                                                        | Sessions amb el grup classe ( màxim 21)<br>Suport docent i personal d'atenció educativa (TEI)<br>dins de l'aula de P3. |
| Cicle Inicial                                                       | Sessions amb el grup classe ( màxim 20)<br>Especialitats dins de l'aula                                                |
| Cicle Mitjà                                                         | Sessions amb el grup classe ( màxim 20)<br>Especialitats dins de l'aula                                                |
| Cicle Superior                                                      | Sessions amb el grup classe ( màxim 20)<br>Especialitats dins de l'aula                                                |



**Atenció a la diversitat a tot el centre**

Suport individual dins de l'aula ( vetlladora, personal SIEI, MALL, EE)  
Suport puntual fora de l'aula ( SIEI, MALL, EE)  
Valoració individual fora de l'aula ( EAP)

**Aspectes a tenir en consideració en les dinàmiques d'AULA**

- L'alumnat utilitzarà els seu propi material escolar de manera individual. Per prevenció no es pot compartir
- S'inclouran activitats per realitzar a través del classroom
- En cas que es necessiti material escolar el docent el podrà deixar als alumnes de manera puntual amb desinfecció posterior.
- El material pedagògic que s'utilitzi amb grups estables es deixarà cada tarda per desinfectar.
- Els docents que entrin a les aules d'altres grups estables desinfectaran la taula i cadira abans del seu ús.
- En la mesura de lo possible, es prioritzarà el mínim moviment de material casa- escola/ escola- casa

**Aspectes a tenir en consideració en la franja d'ESMORZAR i PATI**

**ESMORZAR**

- Tot l'alumnat esmorzarà a l'aula
- Es recomana posar l'esmorzar en una carmanyola per posar-la damunt de la taula.
- Cal portar cantimplora o ampolla resistent amb aigua.
- Recordeu que per qüestions de salut NO es pot portar FRUITS SECS per esmorzar.
- Es farà neteja de mans abans i després d'esmorzar.

**PATI:**

- La sortida al pati es farà en torns diferenciats.
- Cada grup estable tindrà un espai específic per jugar.
- Es farà neteja de mans abans i després d'anar al pati
- L'ús de la mascareta al pati a partir de 1r dependrà de la situació epidemiològica
- Tot el professorat i personal que vigili pati haurà de portar obligatòriament mascareta
- Ús dels lavabos a l'hora del pati:
  - Ed. Infantil: Es prioritzarà que l'alumnat pugui accedir al lavabo de la seva aula durant l'esmorzar a classe. Si ho requereix durant el pati, el docent l'acompanyarà al lavabo de la seva aula.
  - Primària: tenen accés al lavabo. Cal rentar les mans abans i després del seu ús i utilitzar mascareta.
- En cas de pluja, cada grup estable es quedarà a la seva aula.

**TORNS DE PATI:**



- Ed. Infantil: 2 torns de pati
- C.Inicial: surten junts ( Torn 1 de pista)
- C.Mitjà: surten junts ( Torn 2 de pista)
- C.Superior: 2 torns de pati

S'han **creat equips docents estables a cada cicle per tenir un millor control de la traçabilitat**. Cada equip de cicle està format pels tutors dels grups estables i especialistes. Tots els especialistes tenen assignats un grup estable i a la resta tenen la consideració de docent temporal. Es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana.

*\*Segons les indicacions del Marc d'actuació data 3 de juliol del 2020*, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>), ni l'ús de la mascareta a educació infantil i a primària en funció de la situació de la pandèmia.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta**.

Els i les mestres realitzaran docència presencial en el grup estable o temporal assignat i seguint les mesures de seguretat. Tot i realitzar la docència presencial, la plataforma Google Classroom esdevindrà una eina paral·lela.

Amb les mesures que es portaran a terme i la **col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–**, l'escola ha d'esdevenir un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura.

Totes les mesures estan adreçades a **reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes**.

Abans de l'obertura d'inici de curs l'equip directiu revisarà:

- **Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs (Annex 2)**
- **Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius (Annex 1)**



## 1.2 Organització pedagògica en cas de confinament parcial

S'ha tingut molt en compte la possibilitat de confinament parcial en la decisió de crear equips de treball per cycle per tal que es pugui donar resposta a les necessitats tant de l'alumnat confinat com d'aquell que seguirà assistint al centre.

**Grup estable confinat:** Prioritàriament el tutor seguirà amb l'activitat docent des de casa a través de Google Classroom.

Les especialitats es podran mantenir però amb menor freqüència. Connexions més esporàdiques en funció de la disponibilitat tenint en compte que caldrà fer docència presencial en els grups NO confinats.

Algunes classes presencials es poden veure afectades si els especialistes estan confinats. L'activitat lectiva presencial es mantindrà ja sigui amb substitució presencial o amb activitat lectiva virtual.

Caldrà recordar:

- Tenir la programació quinzenal disponible (en paper i virtual)
- Enviar a casa material i llibres (kit de confinament)
- Tenir present alumnat amb dificultats de connexió
- Tenir pla d'actuació alumnat amb NESE

**En cas de confinament parcial, es seguiran les indicacions de Salut i caldrà concretar com afecta la docència presencial a la resta de grups estables no confinats en cas que confinin docents temporals (especialistes).**

**La comunicació és una eina clau per gestionar qualsevol confinament.** S'utilitzarà dinantia com a eina prioritària.

En cas de confinament parcial, s'informarà a les famílies de la situació i de l'organització pedagògica:

- L'activitat lectiva es farà en el mateix horari que l'activitat presencial. ( a partir 8:45-12:15 o 8:55-12:25 i a la tarda 14:45-16:15 o 14:55-16:25h)
- Es combinarà docència virtual en videoconferència amb treball individual i tutories (amb alumnat i amb famílies quan sigui necessari).
- L'alumnat que ho requereixi seguirà rebent suport educatiu específic.
- L'alumnat tindrà a casa el kit de confinament amb el material escolar i llibres/llibretes que es necessitin.



| Pla de treball del centre educatiu en confinament parcial          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS</b>            | <p>Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament.</p> <p>Tipologia variada d'activitats durant les VC i tipus de tasques de resolució individual que es programarà setmanalment</p> <p>Avaluació: Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques que s'enviïn.</p> <p>Recursos didàctics: kit de confinament + material educatiu (quadern, llibretes, llibres).</p>                                                                                                                                                                       |
| <b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP</b>               | <p>Google Classroom: VC per meet</p> <p><b>A Ed. Infantil: Com a mínim una VC diària</b> amb tot el grup o mig grup per seguiment tutorial i per continuar amb l'activitat lectiva.</p> <p><b>A Ed. Primària:</b><br/><b>Es concretarà el número de videoconferències diàries per cicle.</b><br/><b>S'establirà un horari on es tindrà en compte les següents possibilitats en les videoconferències diàries:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- amb tot el grup</li><li>- amb mig grup per seguiment tutorial i per continuar amb l'activitat lectiva.</li><li>- com a espai de treball online individual/parelles amb supervisió docent.</li></ul> |
| <b>MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A</b> | <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Periodicitat a Concretar en funció dels mestres confinats.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA</b>             | <p>Dinantia - sempre que calgui fer arribar informació.</p> <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant durant el confinament per valorar les propostes que se li poden fer arribar i com adaptar el pla de treball.</p> <p>Totes les persones amb tutoria tindran una franja de connexió amb les famílies que ho necessitin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ALUMNES SENSE/ O AMB DIFICULTATS DE CONNECTIVITAT</b>           | <p>Acordar principi de curs canal de comunicació i interlocutor amb les famílies que han tingut aquesta barrera.</p> <p>Propostes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kits</li><li>• Dossiers</li><li>• Seguiment telefònic</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | En cas de dificultats de seguiment valorar altres opcions per trobar una solució i assegurar la continuïtat de treball de l'alumnat ( Serveis Socials, altres entitats)                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b> | Tenir protocol d'actuació per a tot l'alumnat amb NESE<br>Contacte amb la tutora però també seguiment per especialista per qüestions més concretes.<br>Acordar pla de treball entre l'equip.<br>Adequar la feina i propostes (si no pot ser la mateixa) i comunicació amb la família<br>Connexions virtuals amb la freqüència necessària en funció de l'alumnat/família. Valorar la necessitat de suport expressada per la família. |

### 1.3 Organització pedagògica en cas de tancament de l'escola

En cas que el personal de l'escola no pugui incorporar-se de manera presencial el primer dia de setembre, degut a un possible confinament total, s'enviarà la convocatòria de reunió el dia anterior amb l'enllaç per accedir-hi de manera telemàtica i es procedirà a organitzar i seguir les actuacions de l'organització pedagògica en confinament total.

En cas de tancament una vegada ja iniciat el curs presencialment, l'escola funcionarà amb la plataforma Google Classroom que ja tenim activa i amb els usuaris creats per a tot l'alumnat de P4 a 6è. Faltarà incorporar els usuaris del nou alumnat que s'incorpora a P3 i a la resta de nivells.

L'experiència del curs passat ens indica que per a les famílies i per a l'alumnat es fa més senzill tenir tot centralitzat en un mateix entorn:

- Enllaç a videoconferències
- Rebuda de material
- Entrega d'activitats
- Contacte amb professorat

La coordinadora TAC del centre programarà reunions virtuals amb les famílies de nova incorporació al centre per explicar el funcionament de l'entorn i resoldre possibles dubtes.

De la mateixa manera, hi haurà un apartat al Classroom de cada aula amb tutorials i infografies sobre aspectes relacionats amb l'educació virtual:

- Funcionament de la plataforma Google Classroom.
- Com entregar tasques.
- Com participar en videoconferències amb Meet.
- Com enviar fotografies i/o vídeos a la plataforma.



- Com funciona el drive: pujar i baixar arxius, crear carpetes i arxius compartits al drive.

Tot tenint en compte les diferents possibilitats d'accés de les famílies des del mòbil, dispositiu o des d'un ordinador.

En un primer moment en cas de confinament **la direcció del centre es posarà en contacte amb les famílies per facilitar informació relativa al funcionament de l'educació virtual:**

- Recordatori plataforma.
- Funcionament de la tasca pedagògica: horaris, eines, materials...
- Correu de contacte de l'escola per dubtes generals.
- Contacte del professorat per dubtes sobre la docència.

### **KITS de confinament:**

L'objectiu de la creació d'aquest kits és facilitar a l'alumnat material fungible per poder continuar l'aprenentatge desde casa. El contingut d'aquests paquets variarà en funció del tipus de proposta pedagògica que es faci en cada cicle. Cada tutor/a tindrà una llista amb el material que ha de contenir el kit i en cas de confinament total, haurà de revisar abans que l'alumnat marxi de l'escola.

- Ed. Infantil:
  - Material de dibuix/escriptura
  - Paper
  - Material per manipular
  - Quaderns
- C. Inicial:
  - Dossier lectura
  - Dossier caligrafia?
  - Material de dibuix/escriptura
  - Llibretes
  - Llibres (matemàtiques/Llengua)
  - Material plàstica
- C. Mitjà:
  - Llibretes
  - Llibres
  - Quaderns
  - Material plàstica
- C. Superior:
  - Llibretes
  - Llibres
  - Quaderns
  - Material plàstica





Juntament amb aquest material s'enviarà cap a casa el material educatiu (dossiers) que s'acordi en cicle i que complementi la proposta pedagògica del centre per al confinament:

**Aquest material ha d'estar preparat a inici de curs. En cas que l'equip docent no pugui accedir a l'escola, es buscaran solucions alternatives segons l'estat de pandèmia i la possibilitat o no d'accedir de manera puntual al centre.**

## **PUNT DE PARTIDA: PROPOSTA PEDAGÒGICA DURANT EL CONFINAMENT CURS 2019-20**

### **1ª fase (fins 24 abril):**

- Contacte amb les famílies per part de la direcció pel canal de comunicació habitual (Dinantia)
- Creació d'un correu específic per consultes: [contacte@escolalaportalada.com](mailto:contacte@escolalaportalada.com)
- Liurament a les famílies del contacte electrònic del professorat per comunicar qualsevol situació excepcional
- Reunions de treball del claustre per acordar línies d'actuació:
  - Propostes setmanals per a l'alumnat: 5 activitats adequades a cada nivell/cicle.
  - Formació sobre noves tecnologies amb la coordinadora TAC
  - Claustres dos vegades a la setmana
  - Realització d'entrevistes virtuals amb famílies per part dels tutors
  - Qüestionari valoració per a les famílies

### **2ª fase (3r trimestre):**

- Mantenir les famílies informades sobre l'evolució del confinament.
- Claustres setmanals
- Contacte dels tutors amb les famílies.
- Reunions de treball de nivell, cicle i claustre per acordar funcionament de l'activitat lectiva:
  - A primària 2 videoconferències setmanals per grup: 1 de tutoria, 1 per especialistes
  - A infantil: 1 videoconferència setmanal amb mig grup amb les tutores amb opció de participació d'especialistes.
  - Enviament d'horari setmanal amb 2 propostes per dia (canva)
  - Qüestionari valoració famílies.

### **NOVES PROPOSTES per millorar la qualitat pedagògica en cas de confinament:**

- Fòrmules per continuar amb activitat lectiva:
  - Classes amb Meet (instrumentals)
  - Enregistrar propostes (grabar vídeos)
  - Preveure activitats més "competencials": de recerca, creatives, cooperatives...



- Perfilar com han de ser les videoconferències: amb més participació, amb menys quantitat d'alumnes, repartir entre especialistes....
  - Avaluació: autoavaluació, coavaluació i seguiment de les tasques de l'alumnat
- **ALUMNES SENSE CONNECTIVITAT** Ha estat un dels punts que han comportat més dificultat. Com aconseguir mantenir un contacte habitual i fluid amb l'alumnat en aquesta situació? Com fer el seguiment de la feina que van realitzant?
- Propostes:
- Kits
  - Dossiers
  - Acordar principi de curs canal de comunicació i interlocutor amb les famílies que han tingut aquesta barrera.
- **Atenció a la Diversitat:**
- Tenir protocol d'actuació per a tot l'alumnat amb NESE
- Valoració de les famílies? Què han necessitat? Què han agraït?
- Contacte amb la tutora però també seguiment per especialista per qüestions més concretes.
- Acordar pla de treball entre equip
- Adequar la feina i propostes ( quan no pugui ser la mateixa) i comunicació amb la família
- Connexions virtuals amb la freqüència necessària en funció de l'alumnat/família. Valorar la necessitat de suport expressada per la família.

A partir de la reflexió i valoració de la proposta pedagògica durant el confinament, es proposa:

| Pla de treball del centre educatiu en confinament |                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N<br>I<br>V<br>E<br>L<br>L                        | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS                                                                                                                                    | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP                                    | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A          | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA                                                                                                    |
| P3                                                | Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament. Tipologia activitats durant les VC i tipus de tasques de resolució individual que s'enviaran setmanalment: | Google Classroom: VC per meet.<br><br>Concretar periodicitat i tipus agrupament. | Google Classroom: VC per meet.<br><br>Concretar periodicitat i tipus | Dinantia - sempre que calgui fer arribar informació.<br>Google Classroom: VC per meet.<br>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <b>Recursos:</b><br>Material fungible del kit.<br>Quadernet de grafo.<br>Activitats que es poden realitzar a casa amb objectes habituals.<br><b>Avaluació:</b> Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques que s'enviïn.                                                                                                                                                                                 |                                                                                    | agrupament.                                                                      | durant el confinament per valorar les propostes que se li poden fer arribar.                                                                                                                                                    |
| <b>P4</b> | Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament.<br>Tipologia activitats durant les VC i tipus de tasques de resolució individual que s'enviaran setmanalment<br><b>Recursos:</b><br>Material fungible del kit.<br>Quadernets<br>Activitats que es poden realitzar a casa amb objectes habituals.<br><b>Avaluació:</b> Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques que s'enviïn. | Google Classroom:<br>VC per meet<br><br>Concretar periodicitat i tipus agrupament. | Google Classroom: VC per meet.<br><br>Concretar periodicitat i tipus agrupament. | Dinantia - sempre que calgui fer arribar informació.<br>Google Classroom: VC per meet.<br>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant durant el confinament per valorar les propostes que se li poden fer arribar. |
| <b>P5</b> | Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament.<br>Tipologia activitats durant les VC i tipus de tasques de resolució individual que s'enviaran setmanalment:<br><b>Recursos:</b><br>Material fungible del kit.<br>Quadernets.<br>Activitats que es poden realitzar a casa amb objectes habituals.<br><b>Avaluació:</b> Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques             | Google Classroom:<br>VC per meet<br><br>Concretar periodicitat i tipus agrupament. | Google Classroom: VC per meet.<br><br>Concretar periodicitat i tipus agrupament. | Dinantia - sempre que calgui fer arribar informació.<br>Google Classroom: VC per meet.<br>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant durant el confinament per valorar les propostes que se li poden fer arribar. |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | que s'enviïn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1r</b> | <p>Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament. Propostes enviades per les tutores i especialistes sobre les diferents àrees.</p> <p><b>Recursos:</b><br/>Material fungible del kit.<br/>Llibre de mates.<br/>Quadern de lectura<br/>Quadern de cal·ligrafia.<br/>Llibretes.</p> <p><b>Avaluació:</b> Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques que s'enviïn. Introduir l'autoavaluació.</p> | <p>Google Classroom: VC per meet</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Dinantia - sempre que calgui fer arribar informació.</p> <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant durant el confinament per valorar les propostes que se li poden fer arribar. Les famílies tindran el correu de la tutora i de les especialistes.</p> |
| <b>2n</b> | <p>Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament. Propostes enviades per les tutores i especialistes sobre les diferents àrees.</p> <p><b>Recursos:</b><br/>Material fungible del kit.<br/>Llibres de text.<br/>Llibretes.</p> <p><b>Avaluació:</b> Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques que s'enviïn. Incorporar autoavaluació i coavaluació.</p>                                        | <p>Google Classroom: VC per meet</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Dinantia - sempre que calgui fer arribar informació.</p> <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant durant el confinament per valorar les propostes que se li poden fer arribar. Les famílies tindran el correu de la tutora i de les especialistes.</p> |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3r</b> | <p>Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament. Propostes enviades per les tutores i especialistes sobre les diferents àrees.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Google Classroom: VC per meet</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Dinantia - sempre que calgui fer arribar informació.</p> <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant</p>                                                                                                                                                  |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>Introduir el treball en equip en xarxa, l'autoaprenentatge i les propostes competencials.</p> <p><b>Recursos:</b><br/>Material fungible del kit.<br/>Llibres de text.<br/>Llibretes.</p> <p><b>Avaluació:</b> Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques que s'enviïn. Incorporar autoavaluació i coavaluació.</p>                                                                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                         | <p>durant el confinament per valorar les propostes que se li poden fer arribar. Les famílies tindran el correu de la tutora i de les especialistes.</p>                                                                                                                                                      |
| <b>4t</b> | <p>Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament.</p> <p>Propostes enviades per les tutores i especialistes sobre les diferents àrees.</p> <p>Introduir el treball en equip en xarxa, l'autoaprenentatge i les propostes competencials.</p> <p><b>Recursos:</b><br/>Material fungible del kit.<br/>Llibres de text.<br/>Llibretes.</p> <p><b>Avaluació:</b> Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques que s'enviïn. Incorporar autoavaluació i coavaluació.</p> | <p>Google Classroom: VC per meet<br/>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p>    | <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Dinantia - sempre que calgui fer arribar informació.<br/>Google Classroom: VC per meet.<br/>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant durant el confinament per valorar les propostes que se li poden fer arribar. Les famílies tindran el correu de la tutora i de les especialistes.</p> |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5è</b> | <p>Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament.</p> <p>Propostes enviades per les tutores i especialistes sobre les diferents àrees.</p> <p>Fomentar el treball en equip en xarxa, l'autoaprenentatge i les propostes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Google Classroom: VC per meet</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Dinantia - sempre que calgui fer arribar informació.<br/>Google Classroom: VC per meet.<br/>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant durant el confinament per valorar les propostes que</p>                                                                                              |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p>competencials.</p> <p><b>Recursos:</b><br/>Material fungible del kit.<br/>Llibres de text.<br/>Llibretes.</p> <p><b>Avaluació:</b> Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques que s'enviïn. Incorporar autoavaluació i coavaluació.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                         | <p>se li poden fer arribar. Les famílies tindran el correu de la tutora i de les especialistes.</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>6è</b> | <p>Revisar i adaptar la programació didàctica a la situació de confinament. Propostes enviades per les tutores i especialistes sobre les diferents àrees. Fomentar el treball en equip en xarxa, l'autoaprenentatge i les propostes competencials.</p> <p><b>Recursos:</b><br/>Material fungible del kit.<br/>Llibres de text.<br/>Llibretes.</p> <p><b>Avaluació:</b> Es continuarà avaluant de manera global i continuada a través de l'observació, de la participació i del retorn de les propostes pedagògiques que s'enviïn. Incorporar autoavaluació i coavaluació.</p> | <p>Google Classroom: VC per meet<br/>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Google Classroom: VC per meet.</p> <p>Concretar periodicitat i tipus agrupament.</p> | <p>Dinàntia - sempre que calgui fer arribar informació.<br/>Google Classroom: VC per meet.<br/>Serà important conèixer la situació familiar de l'infant durant el confinament per valorar les propostes que se li poden fer arribar. Les famílies tindran el correu de la tutora i de les especialistes.</p> |

## 2. Organització de centre

### 2.1 Organització del grup d'alumnes



El curs 2020-21 l'escola tindrà matriculats **431 alumnes** que s'organitzaran en grups estables.

Distribució dels grups estables per cicles:

- Ed. Infantil:
  - P3: 2 grups estables ( 40 alumnes)
  - P4: 3 grups estables ( 52 alumnes)
  - P5: 2 grups estables (42 alumnes)
  
- Ed. Primària:
  - Cicle Inicial:
    - 1r: 3 grups estables (52 alumnes)
    - 2n: 3 grups estables ( 51 alumnes)
  
  - Cicle Mitjà:
    - 3r: 3 grups estables (50 alumnes)
    - 4t: 3 grups estables ( 44 alumnes)
  
  - Cicle Superior:
    - 5è: 3 grups estables (50 alumnes)
    - 6è: 3 grups estables ( 51 alumnes)

## 2.2 Organització dels professionals

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

Resum dels docents en plantilla:

| Professionals al centre         |     |
|---------------------------------|-----|
| Docents infantil:               | 7   |
| Docents Primària:               | 8,5 |
| Especialista de música:         | 3   |
| Especialistes d'anglès:         | 3   |
| Especialista d'educació física: | 2   |
| Perfil diversitat:              | 1   |



|                                                                              |             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Perfil TAC:                                                                  | 1           |
| Professor religió :                                                          | 1           |
| Personal PAS :                                                               | 2           |
| Personal SIEI<br>1 mestra E.Especial<br>1 Educadora                          | 2           |
| Vetlladora                                                                   | 1           |
| Dotació recursos extres Departament<br>+ 2 docents ( dotació extraordinària) | 2           |
| EAP                                                                          | 1           |
| Conserge                                                                     | 1           |
| <b>TOTAL</b>                                                                 | <b>34,5</b> |

**El total de professionals que assisteixen i intervenen a l'escola són 38 persones.**  
35 + 0,5 primària + 0.5 anglès + 2/3 infantil = **38 persones.**

Els professionals de l'escola es dividiran en **EQUIPS estables de cicle**. Cada equip estable està format per tutors i docents temporals que intervenen en els grups estables. L'objectiu és minimitzar els moviments entre els docents i tenir **un control de la traçabilitat de personal i alumnat**.

Es comptarà amb els equip estables de cicle per realitzar les vigilàncies de pati, substitucions puntuals i sortides.

|                                                              |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Equip d'Educació infantil:</b><br><b>13 professionals</b> | -7 tutories (2 compartida $\frac{2}{3} + \frac{1}{3}$ )<br>-ALL, SIEI (2 persones)<br>- 1 TEI |
| <b>Equip Cicle Inicial:</b>                                  | -6 tutories<br>- $\frac{1}{2}$ dotació prim<br>- $\frac{1}{2}$ dotació English                |
| <b>Equip de Cicle Mitjà:</b>                                 | - 6 tutors<br>- 1 especialista de Reli                                                        |
| <b>Equip de Cicle Superior:</b>                              | - 6 tutors<br>- 1 especialista EE                                                             |





Cal tenir en compte:

- Personal que realitza activitat Hort (hort de la sínia)
- Personal d'acollida i menjador.
- Alumnat del Pràcticum (es concreten orientacions per l'alumnat practicant)

### **Espais de treball i reunió per al personal**

En aquests espais de trobada caldrà garantir el **distanciament físic de seguretat de 1,5 metres**, i és obligatori l'**ús de mascareta** si això no pot garantir-se.

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending).

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

**Organització reunions:** Virtuals i en cas que sigui possible presencials al Gimnàs (cadires etiquetades per colors per cicles)

**Organització reunions cicle:** aula ordinària

**Organització horari de pati sala de mestres:** espais delimitats per grups estables i distància.

Possibilitat delimitar espai a la sala de mestres per equip estable de cicle

**Organització horari dinar sala de mestres:** espais delimitats per grups estables i distància.

## **2.3 Organització i gestió entrades i sortides**

El centre educatiu estableix mesures organitzatives que dins de les seves possibilitats tenen l'objectiu d'impedir aglomeracions de persones i garantir les mesures de distància interpersonal de seguretat durant l'accés el trànsit interior i sortida del centre educatiu.

S'habiliten **4 portes d'accés/sortida:**

- ➔ **Porta principal:** Entrada/Sortida alumnat P5,3r i 4t i professorat dels mateixos grups i de P3 i P4. Accés principal d'entrada per persones externes.
- ➔ **Porta pista cicle superior:** entrada alumnat 5è i 6è i professorat dels mateixos grups i de cicle inicial.
- ➔ **Porta infantil:** Entrada/Sortida alumnat P4 i P3. Porta Principal
- ➔ **Porta gimnàs:** Entrada/Sortida alumnat 1r i 2n. Porta principal



### GESTIÓ DE L'ESPERA fora del recinte escolar:

**Les famílies tenen prohibit l'accés al recinte escolar sense cita prèvia.** Les famílies acompanyants i alumnat que accedeixi sol a l'escola ha d'esperar fora de les instal·lacions de l'escola, amb mascareta i guardant distància de seguretat. L'alumnat entrarà i es farà control temperatura i rentat de mans amb gel. En aquest context, destaquem que **cal ser puntuals a les entrades i recollides.**

- En cas que un alumne arribi més tard i el seu torn ja hagi entrat, s'esperarà a que acabi el torn per entrar a la seva aula.
- En cas que un alumne presenti temperatura superior a 37,5 °C es trucarà a la família perquè vingui a recollir-lo, mentre es queda en un lloc aïllat i amb mascareta.
- En cas que un alumne hagi de sortir del centre per visita mèdica o motius justificats per la família, aquesta entrarà per la porta principal però esperarà al seu fill/a a la zona de porxo exterior de l'entrada, sense entrar a l'interior del centre.



**\*Instruccions per a les entrades i sortides:**

- No es podrà accedir amb símptomes compatibles amb la COVID-19
- No ser contacte estret de cap persona amb positiu confirmat
- L'alumnat i el professorat haurà de portar la mascareta fins que accedeixi a la seva aula.
- Els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.
- RENTAT DE MANS quan s'accedeix i es surt del centre
- A cada entrada es realitzarà CONTROL DE LA TEMPERATURA

**Resum entrades i sortides**

| ACCÉS                                   | PERSONAL ACCÉS              | GRUP          | HORARI ENTRAD A                    | Horari sortida migdia                                                                                                                                              | Horari entrada migdia | HORARI SORTIDA |
|-----------------------------------------|-----------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Porta principal (Plaça de la Portalada) | Administrati va i 1 docent  | 3r (A i B)    | 8:45                               | 12:15                                                                                                                                                              | 14:45                 | 16:15          |
|                                         |                             | 4t (A i B)    |                                    |                                                                                                                                                                    |                       |                |
|                                         |                             | P5 (A i B)    | 8:55                               | 12:25                                                                                                                                                              | 14:55                 | 16:25          |
| Porta Pista pati C. superior (Ronda)    | 1 docent                    | 5è (A i B)    | 8:55                               | 12:25                                                                                                                                                              | 14:55                 | 16:25          |
|                                         |                             | 6è (A i B)    | 8:45                               | 12:15                                                                                                                                                              | 14:45                 | 16:15          |
| Porta accés gimnàs                      | 1 docent                    | 1r (A, B i C) | 8:55                               | 12:25                                                                                                                                                              | 14:55                 | 16:25          |
|                                         |                             | 2n (A i B)    | 8:45                               | 12:15                                                                                                                                                              | 14:45                 | 16:15          |
| Porta Infantil gran (Carreró parc)      | Suport Infantil i Educadora | P3 (A i B)    | 8:55                               | 12:25                                                                                                                                                              | 14:55                 | 16:25          |
|                                         |                             | P4 (A i B)    | 8:45                               | 12:15                                                                                                                                                              | 14:45                 | 16:15          |
|                                         |                             |               |                                    |                                                                                                                                                                    |                       |                |
| Professorat PAS                         |                             |               | A partir de les 8:30 fins les 8:50 | Ed.Infantil: Prioritzar l'entrada per la porta principal i la porta de vidre d'educació infantil<br>C.Inicial/C.Mitjà: Prioritzar l'entrada per la porta principal |                       |                |



|                   |  |                                                                                                                                                                         |
|-------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |  | C.Superior: Prioritzar l'entrada per la porta pista pati c.superior                                                                                                     |
| Personal acollida |  | <b>Concretar espai acollida i accés del personal i alumnat per entrar/s.</b><br>Són els responsables de prendre la temperatura i rentat de mans a l'alumnat d'acollida. |
| Personal menjador |  | Entrada per la porta lateral ronda accés a la cuina                                                                                                                     |

## FLUXOS DE CIRCULACIÓ DINS EL CENTRE:

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre s'estableixen circuits per organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Els fluxos de circulació estaran marcats al terra de l'escola. L'alumnat i professorat haurà de portar mascareta per transitar els espais de l'escola.

## 2.4 Organització dels espais

### Espais del centre

S'han habilitat 18 aules per grups de primària i 7 aules per ed. infantil per garantir una ràtio de 20 alumnes per grup. Aquest fet ha suposat utilitzar espais d'especialitat com l'aula d'idiomes, l'aula d'informàtica, l'aula de consciència fonològica, la sala de mestres, la biblioteca i el gimnàs entre altres espais que s'han convertit en aules de grups estables.

La nova sala de mestres es situa al gimnàs de l'escola, un espai ampli que garanteix per les mesures i distàncies de seguretat per a tot el personal que treballa a l'escola.

L'organització dels grups i espais s'especifica a la següent taula:

### Quadre resum de l'organització grups alumnes, professionals i espais

| ED. INFANTIL | TUTOR/A      | Alumnat | Altres mestres estables | Altres mestres temporals | PAE                                                           | Espai Fixe | Altres espais | Entrada/Sortida |
|--------------|--------------|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|
| P3A          | Eva Ferré    | 20      |                         | Maite Z.<br>Anna Royo    | Eva Cerdà (estable)<br>Anna Royo<br>-Vetlladora<br>-Educadora | Aula       | Pati Passadís | Porta Infantil  |
| P3B          | Pepa Fortuny | 20      |                         | Maite Z.                 | Anna Royo                                                     | Aula       | Pati          | Porta           |



|     |               |    |             |                                    |                                      |      |                          |                    |
|-----|---------------|----|-------------|------------------------------------|--------------------------------------|------|--------------------------|--------------------|
|     |               |    |             | Anna Royo                          | -Vetlladora<br>-Educadora            |      | Passadís                 | Infantil           |
| P4A | Anna Ollé     |    | Anna Royo   | Maite Z.                           | Vetlladora<br>Educadora              | Aula | Pati<br>Passadís<br>SIEI | Porta<br>infantil  |
| P4B | Laura Tomàs   |    | Anna Sicart | Maite Z.<br>Anna R.                |                                      | Aula | Pati<br>Passadís         | Porta<br>infantil  |
| P4C | Maria Alegret |    |             | Anna Sicart<br>Maite Z.<br>Anna R. |                                      | Aula | Pati<br>Passadís         | Porta<br>Infantil  |
| P5A | Trini Sánchez | 21 | Maite Zazpe |                                    | Anna Royo<br>Vetlladora<br>Educadora | Aula | Pati<br>Passadís<br>SIEI | Porta<br>Principal |
| P5B | Luz Manzano   | 21 |             | Maite<br>Zazpe                     |                                      | Aula | Pati<br>Passadís         | Porta<br>Principal |

| CICLE INICIAL | TUTOR/A | Alumnat | Altres mestres estables | Altres mestres temporals                          | PAE/ALL/EE            | Espai Fixe          | Altres espais              | Entrada/S ortida |
|---------------|---------|---------|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------|------------------|
| 1rA           | Susanna |         | Eva                     | Eva<br>David<br>Reli<br>Sandra<br>Laura           | *Sandra               | Aula<br>Consciència | Aula Reli<br>Pista         | Porta<br>Gimnàs  |
| 1rB           | Sandra  |         |                         | Eva<br>Susanna<br>David<br>Reli<br>Laura          | *Sandra<br>Vetlladora | Aula<br>1rB         | Aula Reli<br>Pista         | Porta<br>Gimnàs  |
| 1rC           | Laura   |         |                         | Ainhoa<br>EF<br>Reli<br>Sandra                    |                       | Aula<br>1rC         | Aula Reli<br>Pista         | Porta<br>Gimnàs  |
| 2nA           | Ainhoa  |         | Mario                   | Susanna<br>Berta<br>Reli<br>EF<br>Maite<br>Sandra |                       | Aula                | Aula Reli<br>Hort<br>Pista | Porta<br>Gimnàs  |



|     |       |  |  |                                                                |  |      |                            |                 |
|-----|-------|--|--|----------------------------------------------------------------|--|------|----------------------------|-----------------|
| 2nB | Berta |  |  | Susanna<br>Ainhoa<br>David<br>Reli<br>Sandra<br>Mario          |  | Aula | Aula Reli<br>Hort<br>Pista | Porta<br>Gimnàs |
| 2nC | David |  |  | Susanna<br>Ainhoa<br>Reli<br>Berta<br>Sandra<br>Laura<br>Mario |  |      | Aula Reli<br>Hort<br>Pista | Porta<br>Gimnàs |

| CICLE<br>MITJÀ | TUTOR/A           | Alumnat | Altres<br>mestres<br>estables | Altres<br>mestres<br>temporal<br>s                     | PAE/ALL/<br>EE                              | Espai<br>Fixe          | Altres<br>espais | Entrada/S<br>ortida |
|----------------|-------------------|---------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------|---------------------|
| 3rA            | Albert            |         |                               | Àngels<br>Mercadé<br>Ester<br>Cabré<br>Reli<br>English | Vetlladora                                  | Aula                   |                  | Porta<br>principal  |
| 3rB            | MJesús            |         |                               | Àngels<br>Mercadé<br>Reli<br>English<br>Ester<br>Cabré | Vetlladora<br>Lidya<br>Sanchís              | Aula                   |                  | Porta<br>Principal  |
| 3rC            | Mestra<br>Anglès  |         |                               | Àngels<br>Mercadé<br>Reli<br>Ester<br>Cabré            | Vetlladora<br>Lidya<br>Sanchís              | Aula                   |                  | Porta<br>Principal  |
| 4TA            | Àngels<br>Mercadé |         |                               | Ester<br>Cabré<br>Reli<br>English                      | Anna Royo<br>Vetlladora<br>Lidya<br>Sanchís | Aula<br>Bibliote<br>ca |                  | Porta<br>Principal  |
| 4TB            | Anna Duran        |         |                               | Àngels<br>Mercadé<br>Ester<br>Cabré<br>Reli<br>English | Lidya<br>Sanchís                            | Aula<br>Anglès         |                  | Porta<br>Principal  |



|     |             |  |  |                                                        |  |                     |  |                    |
|-----|-------------|--|--|--------------------------------------------------------|--|---------------------|--|--------------------|
| 4tC | Ester Cabré |  |  | Àngels<br>Mercadé<br>Ester<br>Cabré<br>Reli<br>English |  | Aula<br>Informàtica |  | Porta<br>Principal |
|-----|-------------|--|--|--------------------------------------------------------|--|---------------------|--|--------------------|

| CICLE<br>SUPERIOR | TUTOR/A            | Alumnat | Altres<br>mestres<br>estables | Altres<br>mestres<br>temporals                  | PAE/ALL/<br>EE                              | Espai<br>Fixe | Altres<br>espais               | Entrada/S<br>ortida  |
|-------------------|--------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|
| 5èA               | Jordi Duch         |         |                               | Elena<br>Riòn<br>Mireia<br>Bardolet<br>Reli     | Lidya                                       | Aula          |                                | Plsta C.<br>Superior |
| 5èB               | Mireia<br>Bardolet |         |                               | Elena R<br>Jordi D<br>Judit P<br>Reli           | Vetlladora<br>Lidya<br>Sanchís              | Aula          |                                | Plsta C.<br>Superior |
| 5èC               | Judit<br>Parramón  |         |                               | Elena<br>Jordi<br>Mireia<br>Reli                | Lidya                                       |               |                                |                      |
| 6èA               | Àngela<br>Piñol    |         | Lidya                         | Elena<br>Cristina G<br>Judit<br>Olga A.<br>Reli | Lidya<br>Sanchís                            | Aula          |                                | Plsta C.<br>Superior |
| 6èB               | Olga Arnau         |         |                               | Cristina G<br>Jordi D<br>Elena<br>Reli          | Lidya<br>Sanchís<br>Anna Royo<br>Vetlladora | Aula          | Aula<br>English<br>Informàtica | Plsta C.<br>Superior |
| 6èC               | Elena R            |         |                               | Cristina<br>Judit/Jordi<br>Reli<br>Lidya        |                                             |               |                                |                      |



## **ESPAI DE PATI:**

L'alumnat de tota l'escola esmorzarà a l'aula per facilitar el manteniment de la distància i per poder dur a terme les mesures de neteja de mans.

**Quan el risc de contagi sigui alt/molt alt l'alumnat de primària haurà de portar obligatòriament mascareta al sortir al pati.**

- Ed. Infantil:
  - Esmorzar a l'aula
  - Sortiran al pati en dues franges horàries (una per nivell) però es mantindran en zones delimitades per grup estable.
- C. Inicial:
  - Sortiran al pati de Cicle Inicial a les 10:30.
  - Es delimita la zona que ha d'ocupar cada grup estable.
- C. Mitjà:
  - Sortiran al pati de Cicle Mitjà a les 11:00.
  - Es delimita la zona que ha d'ocupar cada grup estable.
- C. Superior:
  - 5è- sortirà al pati a les 10:30. Cada grup estable ocuparà una zona delimitada.
  - 6è- sortirà al pati a les 11:00. Cada grup estable ocuparà una zona delimitada.
- El professorat i PAE que vigila la franja d'esbarjo haurà de portar la mascareta.
- Abans de sortir al pati i després caldrà assegurar que es fa el RENTAT DE MANS.

## **ÚS DELS LAVABOS:**

L'alumnat tindrà accés al lavabo sempre que ho sol·liciti al seu tutor. Cal neteja abans i després d'anar-hi i portar mascareta

Ed. Infantil: Utilitzaran els lavabos de classe. P5A utilitzarà el lavabo del final del passadís

C. Inicial: Utilitzaran els lavabos del passadís.

C. Mitjà: 4t utilitzaran els lavabos del vestíbul i 3t el lavabo davant de l'aula de música.

C. Superior: S'utilitzaran els lavabos davant de l'aula de música.

El personal de neteja desinfectarà i netejarà els lavabos durant la jornada de 9-12h.

## **Altres consideracions dels espais**

Si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques: informàtica, música, psicomotricitat, biblioteca... **En aquest cas es recomana que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.**

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, **es recomana**





**que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.**

Es recomana que l'educació física **es realitzi a l'aire lliure-a l'espai del pati-sempre que sigui possible**, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor.

Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta. L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives. Els vestidors en que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar.

### **2.3.1 Espais menjador**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

**S'establiran 3 torns de menjador.**

**Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.**

**Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.**

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte.

**Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes.** L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest



**cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.**

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

**El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar** sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat.

El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

**Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure**, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

### 2.3.2 Espais activitats extraescolars

Durant el primer quadrimestre no es realitzen activitats extraescolars. Es reforça l'acollida matinal i de tarda i el servei de menjador per garantir els grups estables de l'escola.

## 2.5 Comunicació

- **Famílies infantil:** El canal de comunicació amb les tutores serà el correu electrònic. Per notificacions d'urgència que afecten recollides durant el dia o altres consideracions caldrà que ho notifiqueu per telèfon a la secretaria del centre i ella ho posarà en coneixement a la tutora.
- **Reunions amb les famílies:** Les tutories es realitzaran prioritàriament per videoconferència. Es concretaran amb els tutors/es corresponents.
- **DINANTIA:** plataforma de comunicació amb les famílies per part de la direcció i tutors.



## 2. Mesures d'higiene i seguretat

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió del virus** i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### 3.1. Grups de convivència i socialització molt estables

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Es tracta de **grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora**, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable **altres docents o personal de suport educatiu** i a l'educació inclusiva **si la major part de la seva jornada laboral** transcorre en aquest grup.

Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en **garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup**, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de **complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

### 3.2. Mesures de prevenció personal

#### A) Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 metres en general**, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'**espai de l'aula d'un grup estable** ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una **distància interpersonal mínima d'1 metre**.

#### B) Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.



En **infants i adolescents**, s'ha de requerir el rentat de mans:

- ☐ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- ☐ Abans i després dels àpats,
- ☐ Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- ☐ Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- ☐ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- ☐ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- ☐ Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- ☐ Abans i després d'anar al WC,
- ☐ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- ☐ Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de **diversos punts de rentat de mans**, amb disponibilitat de sabó amb **dosificador** i **tovalloles d'un sol ús**.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la **col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica** per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir **mesures adaptades a l'edat** de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin **pòsters i cartells informatius** explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

### C) Ús de mascareta

| Col·lectiu                                     | Indicació                                                                                                                                                                                                             | Tipus de mascareta                              |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)</b> | No obligatòria                                                                                                                                                                                                        | <b>Higiènica amb compliment de la norma UNE</b> |
| <b>Educació Primària</b>                       | No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. Serà obligatòria portar-la quan el risc de contagi sigui alt/molt alt |                                                 |
| <b>Personal docent i no docent</b>             | Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.         |                                                 |



En **entrar al centre** els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta **fins a la seva aula**. En els **passadissos i als lavabos** hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

S'ha fet petició de mascaretes específiques per treballar amb alumnat amb trastorns del llenguatge (MALL i SIEI) i caldrà valorar si es necessita d'altre material de protecció en funció de la tasca educativa que es desenvolupi amb alumnat amb NEE.

#### **D) Requisit d'accés al centre**

- *Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios1 .*
- *No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.*

Per tal de dur a terme un **control dels símptomes** a l'inici del curs les famílies signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (vegeu l'annex 3). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

#### **Procediment per al canvi de bolquer**

- Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovallolletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.
- Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.
- Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequiu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida



cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

- Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.
- Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.
- Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.
- Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.
- Pas 8: Renteu-vos les mans.



### 3. Pla d'actuació en cas de detectar un possible COVID-19

La persona que coordina i pren decisions sobre els casos és la directora del centre.

#### **El centre té un gestor COVID.**

La figura del gestor COVID és clau per contenir i identificar els brots de la infecció. El gestor COVID és qui es posa en contacte amb una persona sospitosa d'estar infectada per COVID-19 a qui un professional sanitari prescriu o fa una prova PCR. La seva tasca consisteix a informar-la (per telèfon o personalment) sobre el procediment que s'ha de seguir i iniciar el procés d'identificació de contactes.

**En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- A) Aïllar alumne en un espai determinat ( aula psicomotricitat)
- B) Col·locar mascareta quirúrgica a la persona amb símptomes i a la persona al càrrec.
- C) Prendre la temperatura
- D) Contactar amb família per prendre'l a casa. Caldrà que contactin amb el seu CAP de referència per valorar símptomes i necessitat d'aplicar proves.
- E) Si els símptomes són greus, trucar al 061.
- F) Si un membre de la comunitat educativa és aïllat a casa per sospita, caldrà esperar els resultats.
- G) Quan es confirma un cas→ comunicació als SSTT que ho gestiona amb Salut pública i remetran les instruccions sobre les mesures de quarantena.

**La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.** Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

**En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.**

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.



En qualsevol cas, **l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

**Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.** De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en 1 o + membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar **la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas**, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en 2 membres no convivents que pertanyen a 2 grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, **es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas**, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en 2 o + membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant **s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos**. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

**Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.**

Per tant, **els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius** que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.





## 4. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

El centre compta amb un personal de neteja de 9 a 12:00h per garantir principalment neteja i desinfecció d'espais comuns i lavabos. Les seves funcions seguiran les instruccions següents

|                                           | + = ventilació   |                    | ✓ = neteja i desinfecció |                   | n = neteja   |                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                           | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament               | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris                                                              |
| <b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>        |                  |                    |                          |                   |              |                                                                         |
| <b>Ventilació de l'espai</b>              |                  |                    |                          | +                 |              | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>                                    |
| Manetes i poms de portes i finestres      |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Baranes i passamans, d'escals i ascensors |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Superfície de taulells i mostradors       |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Cadires i bancs                           |                  |                    |                          | ✓                 |              | Especialment en les zones que contacten amb les mans                    |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina   |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Aixetes                                   |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Botoneres dels ascensors                  |                  |                    |                          | ✓                 |              | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins   |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Telèfons i comandaments a distància       |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Interruptors d'aparell electrònics        |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |
| Fotocopiadores                            |                  |                    |                          | ✓                 |              |                                                                         |



|                                                       | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris                                                |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>                |                  |                    |            |                   |              |                                                           |
| <b>Ventilació de l'espai</b>                          |                  |                    |            | +                 |              | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>                      |
| Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans |                  |                    |            | ✓                 |              |                                                           |
| Terra                                                 |                  |                    |            | ✓                 |              |                                                           |
| Materials de jocs                                     |                  | n                  | ✓          |                   |              | També si hi ha un canvi de grup d'infants                 |
| Joguines de plàstic                                   |                  | n                  | ✓          |                   |              | Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats |
| Joguines o peces de roba                              |                  |                    | ✓          |                   |              | Rentadora (≥60°C)                                         |
| <b>MENJADOR</b>                                       |                  |                    |            |                   |              |                                                           |
| <b>Ventilació de l'espai</b>                          |                  |                    |            | +                 |              | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>                      |
| Superfícies on es prepara el menjar                   | ✓                | ✓                  |            |                   |              |                                                           |
| Fonts d'aigua                                         |                  |                    |            | ✓                 |              |                                                           |
| Taules, safates de trona                              | ✓                | ✓                  |            |                   |              |                                                           |
| Taulells                                              |                  | ✓                  |            |                   |              |                                                           |
| Utensilis de cuina                                    |                  | ✓                  |            |                   |              |                                                           |
| Taules per a usos diversos                            | ✓                | ✓                  |            |                   |              |                                                           |
| Terra                                                 |                  |                    |            | ✓                 |              |                                                           |

- La neteja de superfícies dins de l'aula durant la jornada lectiva l'haurà de fer el personal docent.
- Quan es faci ús de material pedagògic de l'escola (joguines, racons, tallers, material informàtic...) se'n limitarà l'ús a un grup estable i dins d'aquest grup estable s'intentarà compartir entre el mínim nombre possible d'alumnes. Quan acabi la sessió (matí o tarda) es col·locarà en una caixa amb el nom del grup estable i es deixarà en una zona concreta en cada cicle per tal que el personal de neteja en faci la neteja i/o desinfecció.



|                                                    | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment   | Comentaris                                                                                                |
|----------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b> |                  |                    |            |                   |                |                                                                                                           |
| <b>Ventilació de l'espai</b>                       |                  |                    |            | +                 |                | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>                                                                      |
| Canviadors                                         |                  | ✓                  |            |                   |                |                                                                                                           |
| Orinals                                            |                  | ✓                  |            |                   |                |                                                                                                           |
| Rentamans                                          |                  |                    |            | ✓                 |                | Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. |
| Inodors                                            |                  |                    |            | ✓                 |                |                                                                                                           |
| Terra i altres superfícies                         |                  |                    |            | ✓                 |                |                                                                                                           |
| Dutxes                                             |                  | ✓                  |            |                   |                |                                                                                                           |
| Cubells de brossa, bolquers o compreses            |                  |                    | ✓          |                   |                |                                                                                                           |
| <b>ZONES DE DESCANS</b>                            |                  |                    |            |                   |                |                                                                                                           |
| <b>Ventilació de l'espai</b>                       |                  |                    |            | +                 |                | <b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>                                                                      |
| Bressols i llits                                   |                  |                    | ✓          |                   |                | També quan canvia l'infant que l'utilitza                                                                 |
| Fundes de matalàs i de coixí                       |                  |                    |            |                   | Rentat a ≥60°C |                                                                                                           |
| Mantes                                             |                  |                    |            |                   | Rentat a ≥60°C |                                                                                                           |
| Terra                                              |                  |                    | ✓          |                   |                | També si hi ha un canvi de grup d'infants                                                                 |
| Altres superfícies                                 |                  |                    | ✓          |                   |                |                                                                                                           |

*\*Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*



## ANNEX 1 -Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

| Acció                                                                                                                                                       | C | F |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?                                                           |   |   |
| Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?                                                                         |   |   |
| Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?                                                                                                          |   |   |
| Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?                                                                                      |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)? |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?                                                                               |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?                                                                                                      |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?                                                                                                |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?                                                                                             |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?                                                                                                |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?                                                                                                  |   |   |



## ANNEX 2- Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

C= en curs F= fet

| Acció                                                                                                                                                                                                                     | C | F |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?                                                                                                                                                                  |   |   |
| Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?                                                                                                                                                                   |   |   |
| S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals? |   |   |
| El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?                                                                                                                                  |   |   |
| Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?                                                                                                                                          |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?                                                                                                                                                      |   |   |
| El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?                                                                                                   |   |   |
| Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?                                                                                                                    |   |   |

|                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Totes les famílies han signat la declaració responsable?                                                                |  |  |
| S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu? |  |  |
| Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?                                    |  |  |
| Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?      |  |  |



### Annex 3. Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies

#### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |                                                  |                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |                                                  |                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.  
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

---

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.